

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TELEKI DOMOKOS”
GORNEȘTI, NR. 432, JUD. MUREȘ
Tel/fax: 0265-342150
E-mail: scoala.gorn@yahoo.com
Nr. Inr. 3045/11.09.2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PLAN MANAGERIAL

2020-2021

***ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„TELEKI DOMOKOS”
GORNEȘTI***

Director,

Prof. ANTAL Levente M.

I. INTRODUCERE

Coordonarea activității în învățământul preuniversitar la nivelul județului Mureș este asigurată de I.Ș.J. Mureș - structură organizatorică având o complexitate specifică rezultată din întinderea județului și poziția geografică a acestuia.

Școala din localitatea Gornești urmărește atingerea la nivel calitativ european, adaptarea și creșterea capacității acesteia de a contribui la dobândirea competențelor cheie de către elevi, în vederea realizării accesului acestora pe piața muncii.

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale “Teleki Domokos” Gornești pentru anul școlar 2020 – 2021 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca scop crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

II. FUNDAMENTARE

II.1. ACTE NORMATIVE

Scoala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2020-2021, în concordanță cu următoarele acte normative:

- *Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale*
- *Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordin nr. 5.447/2020 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- *Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;*
- *Ordinul nr. 3263/15.02.2006 privind normativul de dotare minimală pentru învățământul primar;*
- *Ordinul 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului “A doua șansă”;*
- *Ordinul nr.5720/20.10.2009 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Ordinul nr. 3337 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul nr. 3838 din 23.05.2016 – Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.*
- *Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
- *Ordinul nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar*
- *Ordinul 5106/01.09.2010 privind aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate, în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământ.*
- *Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative.*

- *Ordin nr. 5.487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*
- *ORDIN nr. 1.456/ 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor*

Documente cadru de referință

- *Strategia I.Ș.J. Mureș privind accesul la educație;*
- *Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale “Teleki Domokos” Gornești pentru anul școlar 2019-2023;*

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTREN SI EXTERN (Analiza SWOT a Școlii Gimnaziale “Teleki Domokos” Gornești pentru anul școlar 2020-2021)

- *ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE, ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL, ECONOMIC ȘI TEHNOLOGIC (Analiza PEST)*

a. CONTEXTUL POLITIC

Pornind de la prioritatile politicii educationale ale MEN si ISJ Mureș:

- *Calitate*
- *Descentralizare*
- *Performanta*
- *Eficienta*
- *Standarde europene*
- *Accesibilitatea la educatie*
- *Învatare continua*
- *Oferte educationale*
- *Resurse umane*
- *Responsabilitate*

Scoala Gimnaziala “Teleki Domokos” Gornești proiecteaza, fundamenteaza si aplica politica educationala a ministerului privind invatamântul preuniversitar. Pentru aceasta obiectivele

pentru anul școlar 2020-2021 sunt în concordanță cu prioritățile și strategia MEN pentru perioada 2020-2021, privind asigurarea calitatii și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană.

Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2020-2021, s-a realizat analiza contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2019-2020 - P.E.S.T.E.

Politica educațională și generală la nivel local, județean și național favorizează dezvoltarea învățământului în județul Mureș,

b. CONTEXTUL ECONOMIC

Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și oferta pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene. Având la baza principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio – economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

c. CONTEXTUL SOCIAL

Chestionarele aplicate de diverse instituții de profil constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din România, lipsa de cunoștințe manifestându-se inclusiv în ceea ce privește informațiile esențiale privind educația, învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat, etc.

În acest context, orice modificări survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor.

Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice să fie în primul rând ele bine și corect informate.

La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preșcolar. Zona în care este situată unitatea școlară poate fi favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală în general putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor.

d. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scara tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești dispune de un laborator de informatică .

Toate calculatoarele din unitate sunt conectate la internet. La Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești fiecare sala de curs este dotată cu televizoare smart de 109 cm conectată la internet prin wifi.

e. CONTEXTUL ECOLOGIC

Comuna Gornești este o comună situată în zona deluroasă a județului Mureș, pe malul stâng al râului Mureș, la 16 km de orasul Tg Mureș.

Incepând cu anul 2011, Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești s-a implicat în mai multe proiecte educaționale cu tematica ecologică (ex. Școli pentru un viitor verde, Let’s Do It, Romania, Patrula de reciclare, Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în regiunea Centru, Proiectul EDWARD, Education 4 Change, De-a arhitectura în școala mea, etc.), fiind o școală din mediul rural foarte activă în acest sens.

Misiunea Școlii Gimnaziale “Teleki Domokos” Gornești

„ Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev, pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți democratice, prin crearea de competențe de comunicare socială, responsabilizare, prin centrarea managementului resurselor umane pe motivarea profesorilor cu rezultate deosebite, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă, prin dezvoltarea unui CDȘ specific și nu în ultimul rând prin consolidarea unui curriculum adecvat unei bune educații a elevilor prin directa implicare a părinților. ”

Viziunea

„Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Mureș, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană”

- + Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.*
- + Integrarea în colectivitate a copiilor cu dizabilitati.*
- + Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.*
- + Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.*
- + Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.*
- + Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;*
- + Aplicarea corectă a legislației școlare și a planurilor de învățământ;*
- + Formarea continuă a cadrelor didactice, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate.*
- + Promovând spiritul de echipă, dialogul și responsabilitatea, școala pune la dispoziție servicii educaționale care au la bază asigurarea calității în educație, oferirea de șanse egale și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții tuturor participanților.*

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești în anul școlar 2019-2020 scoate în evidență următoarele aspecte:

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>• Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești și-a desfășurat activitatea pe baza Legii Învățământului, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce</i>	<ul style="list-style-type: none"><i>• deficiențe în alocarea de fonduri în trimestrele 1-3;</i><i>• nu se folosesc la parametrii maximi computerele din dotare,</i>

<p><i>decurg din conținutul Legii Învățământului, precum și a ordinelor și precizărilor elaborate de MENCS.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Existența la nivelul școlii a resursei umane calificate;</i> • <i>Formarea continuă a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare</i> • <i>Stabilirea de parteneriate favorizate de platforma Etwinning și legăturile create de cadrele didactice în urma formărilor continue E+</i> • <i>Rezultate bune la concursurile școlare;</i> • <i>Rezultate bune la evaluările naționale;</i> • <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i> • <i>Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei;</i> • <i>Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;(proiecte internaționale);</i> • <i>Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice în specialitate și pedagogie;</i> • <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i> • <i>Existența unor părinți care sprijină activitățile școlii;</i> • <i>Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială a copiilor de vârstă preșcolară.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>existența unor cadre didactice care nu au abilități formate pentru utilizarea calculatorului și implicit în educația online;</i> • <i>numărul redus de programe aflate în derulare, propuse pentru implicarea părinților în viața școlii;</i> • <i>unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);</i> • <i>manuale insuficiente;</i> • <i>oferta educationala este insuficient valorificat datorită programei obligatori încărcate;</i> • <i>neimplicarea unor cadre didactice în programe de perfecționare, altele în afara celor gradelor didactice;</i> • <i>dificultățile de implementare G Suite for Education.</i>

<i>Amenințări</i>	<i>Oportunități</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>neîncrederea unor elevi și părinți în beneficiile educației;</i> • <i>creșterea numărului de copii ai caror părinți sunt plecați să muncească în strainatate și/sau parinti sunt despartiti , care nu beneficiaza de suportul afectiv, moral și material, parental.</i> • <i>interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;</i> • <i>interesul și implicarea scăzute ale părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</i> • <i>scăderea efectivelor de copii, la nivelul populației școlare, evidențiată în analiza situației demografice rezultate în urma recensământului oficial;</i> • <i>curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;</i> • <i>prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass- media școlii românești;</i> • <i>scoala este bine plasată, cu acces la multe mijloace de transport, favorizând plecarea elevilor la școlile din orașul Tg. Mureș.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Implicarea în proiecte școlare naționale și europene dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</i> • <i>Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;</i> • <i>Participarea la cursuri și proiecte educaționale europene;</i> • <i>Sprijin din partea UAT Gornești</i>

Factori de risc

- *Sistem legislativ instabil și inconsecvent;*
- *Lipsa motivării/stimulării cadrelor didactice prin politicile salariale curente;*
- *Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlilor la parametri optimi;*

- *Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității; familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;*
- *Numărul tot mai mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;*
- *Sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;*
- *Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului;*

Tinte strategice

- 1. Creșterea calitatii procesului instructiv-educativ si stimularea excelentei, prin ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice*
- 2. Asigurarea incluziunii si a egalitatii de sanse pentru toti elevii din scoala, prin adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ și creșterea nivelului de obiectivitate și fidelitate a evaluării elevilor;*
- 3. Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învățare;*
- 4. Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate și asigurarea disciplinei interne;*
- 5. Îmbunătățirea promovării ofertei educaționale la nivelul comunității;*
- 6. Creșterea profesionalismului resurselor umane prin participarea la cursuri de formare continuă în toate domeniile școlare;*
- 7. Stimularea cooperării europene în vederea asigurării unei educații deschisă către Europa;*
- 8. Îmbunătățirea managementului proiectelor si parteneriatelor la nivel local, regional si international.*

1. Domeniul instituțional: MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărirea modificărilor legislative recente;
2. Transmiterea în școală a tuturor actelor normative specifice emise de MENCS, ISJ și urmărirea respectării acestora;
3. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate;
4. Eficientizarea activității prin asigurarea condițiilor optime desurării activităților din școală;

<i>FUNCTIA</i>	<i>ACTIUNI</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>EVALUARE/INDICATORI</i>
<i>Proiectarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborarea unor documente de planificare în acord cu obiectivele planurilor strategice ale școlii</i> 	<i>01.10.2020</i>	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plan managerial</i> • <i>Planuri de activitate ale comisiilor</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Actualizarea Regulamentului intern</i> 	<i>Octombrie 2020</i>	<i>Director CA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Regulament intern actualizat</i>
<i>Organizarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Constituirea Consiliului de Administrație</i> 	<i>30.09.2020</i>	<i>Director</i>	<i>Consiliul de Administrație</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Formarea Comisiilor metodice a comisiilor de lucru</i> 	<i>05.10.2020</i>	<i>Director</i>	<i>Comisii constituite Organigrama</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reactualizarea bazelor de date la nivelul unitatii</i> 	<i>05.10..2020</i>	<i>Director</i> <i>Secretar</i>	<i>Baze de date</i>
<i>Conducerea operationala</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Eficientizarea activitatii prin incurajarea unei comunicari deschise</i> • <i>Asigurarea consilierii generale si specifice</i> 	<i>Permanent</i> <i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Director</i> <i>Responsabil comisii</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurarea la nivelul școlii a legalitatii</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Director</i> <i>Comisii</i>	<i>Derularea normal si in limite legale a activitatii</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurarea mentinerii conditiilor igienico-sanitare in scoala</i> 	<i>permanent</i>	<i>Director</i>	
<i>Control-evaluare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Monitorizarea activitatilor comisiilor</i> 	<i>Conform graficului</i>	<i>Director</i> <i>Responsabil comisii permanente</i>	<i>Fise de autoevaluare, evaluare, etc.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aplicarea corecta si obiectiva a instrumentelor de evaluare</i> 	<i>Semestrial</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i> <i>Director</i>	

<i>Motivare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezvoltarea unui climat organizational pozitiv</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Director</i>	
<i>Implicare /participare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul școlii</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Director</i>	<i>Procese –verbale</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Director CA Responsabili comisii</i>	<i>Planuri/programe/proiecte /strategii</i>
<i>Formare/dezvoltare profesionala si personala</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sprijinirea cadrelor didactice pt sustinerea examenelor de obtinere a gradelor didactice si a participării la cursuri de formare si perfectionare</i> 	<i>Conform graficelor</i>	<i>Director Responsabil formare continua</i>	<i>Inscrieri, adeverinte, certificate participare</i>
<i>Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promovarea lucrului in echipa</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Director</i>	<i>Relatii de colaborare colegiala</i>
<i>Negocierea/rezolvarea conflictelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Monitorizarea, negocierea si rezolvarea disfunctionalitatilor pt evitarea si preintimpinarea conflictelor majore</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Director</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Argumentarea legala a deciziilor luate</i> 	<i>Cand este cazul</i>	<i>Director</i>	<i>Decizii, note de service , informari</i>

2. Domeniul instituțional : CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărirea modificărilor legislative;
2. Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație, care să satisfacă standardele de calitate și așteptările beneficiarilor;
3. Stabilirea ofertei educaționale a școlii, în funcție de nevoile specifice ale comunității și în acord cu strategia de dezvoltare a școlii;
4. Aplicarea sistemului de evaluare internă;
5. Valorificarea rezultatelor examenelor și concursurilor școlare, pe baza datelor statistice deținute pentru creșterea performanțelor școlare;
6. Diversificarea ofertei educaționale prin introducerea unor cursuri la decizia școlii bazate pe rezultatele cercetării efectuate în cadrul proiectelor europene implementate.

<i>FUNCTIA</i>	<i>ACTIUNI</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>EVALUARE/INDICATORI</i>
<i>Proiectarea</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Elaborarea ofertei educaționale a școlii</i>	<i>Octombrie 2020</i>	<i>Director CA</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>OFERTA EDUCATIONALA</i>• <i>PLAN ȘCOLARIZARE</i>• <i>Act.extracurriculare</i>
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Elaboraarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul următor</i>	<i>Decembrie 2020</i>	<i>Director CA CP</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Oferta proiectului de CDS</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborarea desfasurarii pregatirii pentru examene si concursuri școlare</i> 	<i>Octombrie 2020</i>	<i>Director</i> <i>Responsabil comisie metodica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Graficele pregatirii suplimentare</i>
<i>Organizarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Popularizarea Planului de școlarizare pt anul viitor</i> 	<i>14.05.2021</i>	<i>Director</i> <i>Toate cadrele didactice</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul de școlarizare 2015-2020</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Procurarea programelor la toate disciplinele de învățământ</i> 	<i>Sept. 2020</i>	<i>Director</i> <i>Responsabil comisie metodica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Existenta tuturor programelor școlare</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Procurarea manualelor școlare</i> 	<i>02.10.2020</i>	<i>Director</i> <i>Bibliotecar</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Existenta manualelor școlare</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurarea însusirii reale a cunostintelor predate si recuperarea ramanerii in urma la învățatura</i> 	<i>Permanent</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>Resp.com.metodic</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Grafic cu pregatirea suplimentara</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizarea simulării pt ex. de Testare nationala</i> 	<i>Semestrial</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>CA</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Desfasurarea simularilor</i> • <i>Statistici</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentelor necesare Ex. de Evaluare Nationala 	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Diriginti • Secretar 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele • Acte legale
	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea orarului, conf normelor psihopedagogice si conform incadrarii profesorilor 	Septembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Comisie orar 	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul școlii
Conducerea operationala	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea parcurgerii curriculumului national si CDS 	PERMANENT	Director Respon.comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul activitatilor • Rapoarte de activitati
	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ritmicitatii notarii 	Lunar	Director Comisie notare	<ul style="list-style-type: none"> • Nr de note corespunzator

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea testării inițiale și a celei periodice, pt urmărirea progresului școlar 	Lunar	<p>Director</p> <p>Respon.comisii metodice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de act. • Analiza acestora în comisiile metodice și consiliul profesoral
Control-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ofertelor educationale la sf. semestrelor și a anului școlar 	01.03.2021 20.07.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Resp.comisii metodice 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport scris
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea planificărilor calendaristice a cadrelor didactice 	20.09.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Resp.comisii metodice 	<ul style="list-style-type: none"> • Programele școlii
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea planificărilor pe unitatea de învățare și planurilor de lecție 	periodic	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea cadrelor didactice verificate și inspectate
	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza act.com.metod. în C.A 	periodic	Sefii de comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte ale sefilor comisiilor metodice și a directorului

	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea raportului de analiza a ct. semestriale si anuale 	SEM.I SEM.II	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Raport cu analiza activitatii
	<ul style="list-style-type: none"> • Arhivarea si pastrarea documentelor școlare 	Conform termenelor legale	Director Secretariat	<ul style="list-style-type: none"> • Standardele cerute
Motivare	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea părinților si a copiilor in vederea stimularii interesului acestora in dezvoltarea CDS.-ului școlii. 	Septembrie 2020	Director Consiliul pt curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Formular cu optiuni semnate de parinti si copii
Implicare /participare	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicari știintifice, simpozioane 	Semestrial	Resp.perfectionare Com.metodice	Lucrari sustinute
	<ul style="list-style-type: none"> • Incurajarea cadrelor didactice in a formula observatii referitoare la structura curriculum-ului, a reglementarilor legale, in vederea optimizarii acestora. 	Cand este cazul	Director Res.comisii metodice Cadre didactice	Rapoarte scrise, observatii

<i>Formare/dezvoltare profesionala si personala</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promovarea ex de grad pt toate cadrele didactice inscise</i> • <i>Dezvoltarea dimensiunii europene prin atragerea de parteneriate Erasmus+ și eTwinning</i> 	<i>Conform graficelor</i>	<i>Director Resp.comisii metodice și proiecte internaționale</i>	<i>Certificate de obtinere a gradelor</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participarea cadrelor didactice la actiuni de abilitare curricular organizata de CCD Mureș</i> 	<i>Conf.program CCD Mureș</i>	<i>Director Resp.comisii metodice</i>	
<i>Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Constituire si functionarea comisiilor metodice pe arii curriculare</i> 	<i>Septembrie 2020</i>	<i>Consiliul de administratie Consiliul profesoral Director</i>	<i>Organigrama școlii</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizararea echipelor pt pregatirea serbarilor școlare</i> 	<i>Oct.2020 Martie 2021</i>	<i>C.A C.P. Director Cons.ed.</i>	<i>Serbari școlare Manifestari prilejuite de diferita date importante</i>
<i>Negocierea/rezolvarea conflictelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Evitarea paralelismului intre curriculum disciplinelor fundamentale si CDS</i> 	<i>01.12.2020</i>	<i>Resp.de comisii metodice</i>	<i>Sedinta metodica comuna si plan de rezolvare</i>

3. Domeniul institutional: RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Asigurarea cunoasterii in unitatea școlara a reglementarilor legale privind incadrarea, perfectionarea si evaluarea intregului personal;
2. Elaborarea si prezentarea unor repere ale formarii personalului didactic al școlii;
3. Cresterea calitatii resurselor umane angajate ale școlii, in vederea indeplinirii obiectivelor si asigurarea calitatii;
4. Definirea si promovarea unei politici de personal care sa asigure cresterea calitatii si eficienta învățării;
5. Asigurarea unei permanente deschideri europene prin derulare programe Erasmus+ și eTwinning

<i>FUNCTIA</i>	<i>ACTIUNI</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>EVALUARE/INDICATORI</i>
<i>Proiectarea</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Elaborarea proiectului planului de incadrare in concordant cu strategia de dezvoltare a școlii si a proiectului de școlarizare;</i>	<i>02.2021</i>	<i>Director Consiliu de administratie</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Proiectul planului de școlarizare</i>
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Dimensionarea compartimentelor cu personal didactic auxiliar si nedidactic tinand cont de normative si de eficienta muncii;</i>	<i>01.09.2020</i>	<i>Director Serviciu secretariat</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Proiectul statului de functii</i>

<i>Organizarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor si catedrelor vacante, pt personalul din subordine</i> 	<i>14.09.2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>Serviciu secretariat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stat de functii pentru personalul nedidactic</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cuprinderea elevilor inscrisi in clase/grupe</i> 	<i>1-14.09.2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>Serviciu secretariat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cataloage, matricole</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Program de consiliere a elevilor</i> 	<i>Pe tot parcursul anului</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Consilierul educative</i> • <i>Diriginti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planificarile profesorilor diriginti</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizarea act. metodice in cadrul catedrelor, pentru formarea/informarea cadrelor didactice</i> 	<i>Conform graficelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resp. formare continua</i> • <i>Resp.diriginti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Grafice act.metodice</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asiguraea pt elevi si personalul școlii a instruirii privind protectia muncii</i> 	<i>Permanent</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resp. CSSM</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>FISE PROTECTIA MUNCII</i>
<i>Conducerea operationala</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Incheierea contractelor de munca cu personal didactic si nedidactic</i> 	<i>01.09.2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>Secretariat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contracte de munca</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Normarea cadrelor didactice, stabilirea cadrelor didactice si a dirigintilor pt fiecare disciplina si clasa de elevi.</i> 	<i>Septembrie 2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>Secretariat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stat de functii</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea fișelor posturilor pt personalul școlii 	Septembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> Director Secretariat 	Fisele posturilor
	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea asistentelor la ore, in special cadrelor didactice debutante si necalificate 	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> Director, CEAC Resp.comsiie metodica 	<ul style="list-style-type: none"> Fise de asistenta
Control/Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea anuala a personalului didactic si nedidactic 	01.09.2020 30.08.2021 30.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> Director C.A 	<ul style="list-style-type: none"> Fise de evaluare
	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea intocmirii documentelor legale privind managemnul resurselor umane:contracte de munca, foi matricole,cataloage, caiete de prezenta; 	Conform calendarului	<ul style="list-style-type: none"> Consliul profesoral Consiliul de administratie 	<ul style="list-style-type: none"> Foi matricole, cataloage
	<ul style="list-style-type: none"> Arhivare si pastrarea documentelor oficiale, privind personalul unitatii școlare 	Conform termenilor	Directorul Service secretariat	<ul style="list-style-type: none"> Registru de arhivare a documentelor
Motivare	<ul style="list-style-type: none"> Incurajarea personalului didactic si nedidactic de a se inscrie la cursuri de formare continuă 	Conform calendarului	C.A. C.P	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale de la CA si CP Produce si rezultate conforme cu cerintele proiectelor

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sprijinirea personalului didactic în participarea la proiecte europene</i> 		<i>Echipe de implementare proiecte europene</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Repartizarea echitabilă și în conformitate cu prevederile regulamentelor școlare și a legilor, care privesc act. din învățământ a stimulentei pentru elevi, burse, premii, ajutoare, etc.</i> 	<i>permanent</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i> <i>Consiliul Profesoral</i> <i>Consiliul de Administratie</i>	<i>Procese verbale comisii burse</i>
<i>Implicare/participare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea cadrelor didactice la procesul de conducere colectivă, C.A, C.P.</i> 	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Serviciu secretariat</i> <i>Consiliul profesoral</i> <i>Resp.comisii metodice</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Registru procese verbale</i>
<i>Formare, dezvoltare profesională și personală</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Formarea continuă generală-corelată cu evaluarea personalului din subordine: grade didactice, cursuri organizate de ISJ Mureș, CCD Mureș, MENCS, instituții acreditate pentru formarea continuă</i> 	<i>permanent</i>	<i>Resp. formarea continuă</i> <i>Director</i> <i>Resp.comisii metodice</i>	<i>Cereri de înscrieri curs</i> <i>Certificate credite</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participarea la programe de formare continuă în managementul educațional și informarea la zi în domeniu</i> 	<i>Conform grafice CCD, ISJ. Mureș</i>	<i>Resp.formare continuă</i> <i>Director</i> <i>Consilier educativ</i>	<i>Grafic de participare</i>

Formarea grupurilor Dezvoltarea echipelor	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unui cadru organizational care sa stimuleze comunicarea deschisa, participarea si inovarea atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice :la nivelul claselor, asociatiilor, echipelor 	permanent	Director Resp.comisie metodica Diriginti Resp.cercuri artistice, sportive	Planificari dirigentie, dosare catedra comisii metodice
	<ul style="list-style-type: none"> Deformalizarea comunicarii in organizatii 	Permanent	Director CP CA	Program managerial
	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de activitati de tip "loisir-timp liber" pentru personalul școlii 	Permanent	Director Lider de sindicat	Program managerial
Negocierea Rezolvarea conflictelor	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea rapida, transparenta a conflictelor din interirul colectivului unitatii școlare 	Permanent	Director CA.	Registru de procese verbale
	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea rapida si eficienta a conflictelor cu/sau intre elevi, cadre didactice, nedidactice, parinti 	Permanent	Director CA CP Diriginti	Register de procese de constatare Consiliu de administartie Consiu Profesorat

4. Domeniul institutional: *RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE*

OBIECTIVE:

1. *Repartizarea judicioasa a bugetului;*
2. *Gestionarea eficienta a resurselor materiale;*
3. *Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piata muncii.*

<i>FUNCTIA</i>	<i>ACTIUNI</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>EVALUARE/INDICATORI</i>
<i>Proiectarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Efecturarea analizei privind necesarul de reparatii curente, investitii si achizitii de material didactic si echipamente</i> 	<i>Inainte de aprobarea bugetului</i>	<i>Director, Contabil Resp.comisie metodica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapoarte, analize , statistice</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Identificarea surselor extrabugetare de finantare: donatii,sponsorizari</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Director Contabil Cadre didactice</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contracte școlarizare</i> • <i>Actul de donatie/ sponsorizare</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborarea proiectului de buget</i> 	<i>Inainte de aprobarea bugetului</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de buget</i> • <i>Fundamentarea proiectului de buget</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborarea proiectului de achizitii al unitatii școlare</i> 	<i>Inainte de aprobarea bugetului</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiectul de achizitii</i>
<i>Organizarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Repartizarea bugetului primit conform legii pe articole si capitol bugetare</i> 	<i>Dupa aprobarea bugetului anual</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<i>Bugetul aprobat</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Procurarea fondurilor extrabugetare si repartizarea lor conform prioritatilor</i> 	<i>permanent</i>	<i>Director,</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contracte de sponsor sau donatie</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Repartizarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, conform planificarii</i> 	<i>permanent</i>	<i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Referat aprobat</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizarea executiei bugetare</i> 	<i>trimestrial</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>Contabil</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Programul de achizitii</i> • <i>Bugetul aprobat</i> • <i>Contractual de achizitii publice</i>

				<ul style="list-style-type: none"> • Documente care atesta livrarea produselor
<i>Conducerea operationala</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Alocarea burselor, banilor de lucru si a altor ajutoare sociale 	<i>01.11.2020 pe semestrul I</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comisie aprobare ajutoare materiale • Contabil • Secretar 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia comisiei de burse • Process-verbal de stabilire a elevilor care primesc burse • Documente care atesta livrarea produselor, prestarea serviciilor
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea fondurilor extrabugetare conform prioritatilor stabilite in proiecte si programe educative 	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Referatul aprobat
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea conditiilor necesare privind iluminatul, incalzirea, alimentarea cu apa, etc. 	<i>permanent</i>	<i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Contract cu furnizorii • Facture prestari servicii • Ordinul de plata al furnizorilor
<i>Control/Evaluare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Incheierea exercitiului financiar 	<i>anual</i>	<i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Darea de seama contabila anuala

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea realizării planului de achiziții și utilizării fondurilor extrabugetare 	<i>permanent</i>	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Referatul de achiziționare • Contractul de achiziții • Facture fiscale • Ordinal de plată
	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și special cerute de ISJ Mureș, sau/si a Autoritățile Locale 	<i>Lunar</i> <i>Semestrial</i> <i>Anual</i>	<i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizare cheltuieli de personal
	<i>Intocmirea documentelor legale privind managementul financiar</i>	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de buget • Bugetul aprobat
	<i>Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale</i>	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele actelor financiare contabile lunar
<i>Motivare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților 	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<i>Raport constatare</i>
<i>Implicare/participare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparenței elaborării și executiei bugetare 	<i>Permanent</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de constatare
<i>Formare, dezvoltare profesională și personală</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea bazei logistic-materiale necesare bunei desfășurări a activităților școlii. 	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Logistica • Baza materială

<i>Formarea grupurilor Dezvoltarea echipelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea bazei logistic-materiale ale școlii 	<i>Permanent</i>	<i>Director, Contabil</i>	
<i>Negocierea Rezolvarea conflictelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> Negocierea celor mai bune conditii finaciare pentru executia bugetara 	<i>permanent</i>	<i>Director Contabil</i>	<i>Cererea de oferte</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea rapida si eficienta a conflictelor cu reprezentantii furnizorilor de energie electrica, apa 	<i>permanent</i>	<i>Director Contabil</i>	<i>Esalonare in caz de intarzieri</i>

5. Domeniul institutional: *PROIECTE, PROGRAME, RELATII COMUNITARE SI EUROPENE*

OBIECTIVE:

- 1. Crearea de conditii necesare incheierii de parteneriate locale, nationale, internationale;*
- 2. Dezvoltarea unor parteneriate educationale cu principalii factori educativi locali;*
- 3. Diversificarea si extinderea relatiilor cu parteneri educationali atat la nivel local cat si la nivel regional;*
- 4. Fructificarea tuturor oportunitatilor oferite de proiectele de colaborare locale, regionale si europene;*
- 5. Identificarea de oportunități implementare parteneriate de tip Erasmus+ și eTwinning*

<i>FUNCTIA</i>	<i>ACTIUNI</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>EVALUARE/INDICATORI</i>
<i>Proiectarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Identificarea nevoilor de educatie ale școlii, ale comunitatii locale si a posibilitatii realizarii acestora prin proiecte si parteneriate</i> 	<i>Sem I</i>	<i>Director, Cons. ed. CA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Comunicare interinstitutionala</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Intalniri cu reprezentanti ai agentilor economici si ai altor unitati școlare</i> 	<i>Conform calendarului</i>	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Invitatii special, afise, pliante</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborarea calendarului de act. desfasurate in colaborare cu alte școlii, institutii ale comunitatii locale, altele</i> 	<i>Sem I</i>	<i>Director, Coordonator proiecte educative</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Calendar activitati</i>
<i>Organizarea</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborarea conventiilor si contractelor de colaborare</i> • <i>Protocoale realizate cu Biserica cu Primaria, Consiliul Local, Secția de poliție nr.1 Gornești</i> 	<i>Sem.I</i>	<i>DIRECTOR Consilier educativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conventii tip Discutii preliminare</i>

<i>Conducere operationala</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participarea elevilor la desfasurarea proiectelor, la concursuri (Made for Europe), festivaluri, desfasurate in afara scolii;</i> • <i>Coordonarea desfasurarii proiectelor si diseminarea informatiilor referitoare la derularea acestora</i> 	<p><i>Sem II</i></p> <p><i>Conform graficelor</i></p>	<p><i>Resp. comisii metodice</i></p> <p><i>Director</i></p> <p><i>Resp. proiect</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Program de pregatire</i> • <i>Monitorizarea rezultatelor</i> • <i>Prezentari proiecte</i>
<i>Control evaluare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participarea la inspectiile școlare realizate de ins. de specialitate</i> 	<i>Cand este cazul</i>	<i>Director</i>	<i>Fisa de inspectie</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborarea raportelor privind activitatea unitatilor școlare si prezentarea lor in fata comunitatii, in fata părinților</i> 	<p><i>Semestrial</i></p> <p><i>Lunar conform graficelor</i></p>	<i>Director</i>	<i>Rapoarte</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verificarea act. din cadrul programelor proiectelor școlii</i> 	<i>permanent</i>	<i>Responsabil proiect program</i>	<i>Raport monitorizare</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analiza activitatilor din cadrul programelor proiectelor</i> 	<i>Semestrial</i>	<i>Resp.proiect program</i>	<i>Raport semestrial</i>
<i>Motivare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Punerea la dispozitie a laboratoarelor de informatica in scopul desf. act. din cadrul proiectelor si programelor educative</i> • <i>Desfasurarea cursuri pentru cadre de limba engleza, TIC in vederea colaborarii pe proiecte europene</i> 	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>Echipa implementare proiecte</i>	<i>Procese-verbale</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sprijinirea derularii proiectelor prin fonduri proprii, donatii, sponsorizari, atragerea de parteneriate europene</i> 	<i>Cand este cazul</i>	<i>Director</i> <i>CA</i> <i>Echipa implementare proiecte</i>	<i>Procese-verbale</i>
<i>Implicare participare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participare la act. extracurriculare inscise in calendar</i> • <i>Participare la implementare proiecte europene</i> 	<i>Permanent</i>	<i>Echipa implementare proiecte</i>	<i>Adeverinte participare</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Invitarea reprezentantilor comunitatii locale la act.festive ale școlii:</i> 	<i>Ocazional</i>	<i>Director</i>	<i>Invitatii speciale</i>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. deschiderea anului școlar 2. serbări școlare 3. deschidere de proiecte educative 4. excursii școlare 5. activități proiecte europene 			
<i>Formarea dez.profesionala si personala</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Incurajarea cadrelor didactice in a se implica in derularea proiectelor, inclusiv tip Erasmus+</i> 	<i>permanent</i>	<i>Responsabili proiecte</i>	<i>Informari comunicari</i>
<i>Formarea grupurilor Dezvoltarea echipelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Formarea echipelor ce vor participa la diferite proiecte, selectarea echipei de implementare proiect Erasmus+</i> 	<i>01.11.2020</i>	<i>Responsabil proiecte</i>	<i>Decizia comisiei</i>
<i>Negocierea /rezolvarea conflictelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rezolvarea amiabila a eventualelor conflicte dintre scoala si reprezentantii comunitatii locale.</i> 	<i>permanent</i>	<i>Director Conatbil</i>	<i>Esalonare in caz de intarzieri</i>

Planuri operationale

1. Plan pentru imbunatatirea nivelului de pregatire al elevilor

Obiectiv: cresterea calitatii educatiei elevilor de la ciclul preșcolar, primar si gimnazial

<i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate asteptate(masurabile)</i>	<i>Data pana la care vor fii finalizate</i>	<i>Persoana/persoane responsabile</i>	<i>Evaluare</i>
<i>Aplicarea si interpretarea testelor initiale</i>	<i>Stabilirea nivelului de cunostinte al elevilor</i>	<i>30.10.2020</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>Teste initiale Statistici Interpretari Concluzii</i>
<i>Stabilirea planului de masuri remediale, pe baza rezultatelor/concluziilor testelor initiale</i> <i>-programe de recuperare</i> <i>-programe de consultatii</i> <i>-programe de pregatire</i>	<i>Stabilirea modului de actiune pentru remedierea problemelor constatate</i>	<i>01.11.2020</i>	<i>Director</i> <i>Responsabil comisii metodice</i>	<i>Programe de pregatire</i> <i>Tematica pregatiri</i> <i>Planuri individuale</i>
<i>Monitorizarea desfasurarii programelor de pregatire</i>	<i>Desfasurarea conform planificărilor stabilite</i>	<i>permanent</i>	<i>Director</i> <i>CEAC</i>	<i>-lista de prezenta</i>

<i>Monitorizarea parcurgerii materiei conform planificărilor calendaristice</i>	<i>Respectarea planificării, parcurgerea integrala continuturilor prevazute de programele școlare</i>	<i>01.2021 04.2021 06.2021</i>	<i>Director Resp.comisii med. CEAC</i>	<i>-raport scris -asistente -interasistente -chestionare elevi</i>
<i>Organizarea semestrială de simulări pt elevii clasei a VIII a</i>	<i>Familiarizarea elevilor cu condițiile de examen Stabilirea nivelului de pregătire al elevilor</i>	<i>12.2020 05.2021</i>	<i>Director Resp.comisie</i>	<i>-simulări -statistici -rezultate</i>
<i>Analiza rezultatelor obținute în semestrul I, în vederea reevaluării planului de masuri/programe de pregătire</i>	<i>Stabilirea nivelului de pregătire al elevilor și a măsurilor necesare</i>	<i>20.01.2021</i>	<i>Director Resp.comisii metodice</i>	<i>Raport comisii metodice</i>
<i>Organizarea a câte două întâlniri/semestru/elevi-parinti-profesori, de prezentare și analiză a rezultatelor elevilor din clasa a VIII a</i>	<i>Constientizarea părinților cu privire la nivelul de pregătire al elevilor</i>	<i>30.05.2021</i>	<i>Director Consilier educativ Dirigintii</i>	<i>Procese verbale</i>

2. Optimizarea evaluării

<i>Domeniul</i>	<i>Actiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate asteptate (masurabile)</i>	<i>Data pana la care vor fii finalizate</i>	<i>Persoana/persoane responsabile</i>	<i>Evaluare</i>
<i>Evaluare institutionala</i>	<i>Organizarea, coordonarea desf. In conditii optime a intregii act. școlare</i>	<i>Mentinerea/ridicarea punctajului obtinut in cadrul evaluarilor de la ISJ</i>	<i>Permanent</i>	<i>Director</i>	<i>Documentatie Punctaj</i>
	<i>Stabilirea procedurilor de evaluare intre personalului școlii</i>	<i>Stabilirea modului de evaluare</i>	<i>01.10.2020</i>	<i>Director CA</i>	<i>Existenta proceduri</i>
	<i>Stabilirea fiselor de evaluare-criterii, indicatori de performanta,punctaje</i>	<i>Stabilirea responsabilitatilor</i>	<i>01.10.2020</i>	<i>Director CEAC</i>	<i>Fisa postului</i>
	<i>Evaluarea personalului pe baza fiselor de autoevaluare</i>	<i>Stabilirea calificativelor</i>	<i>AUGUST- SEPTEMBRIE- 2020</i>	<i>DIRECTOR Resp.comisii metodice CA</i>	<i>CALIFICATIVE</i>

<i>Evaluarea rez.școlare ale elevilor</i>	<i>Monitorizarea evaluării ritmice ale elevilor</i>	<i>Pregătirea continuă a elevilor și diversificarea modalităților de evaluare</i>	<i>lunar</i>	<i>Director CEAC</i>	<i>Nr note acordate</i>
	<i>Monitorizarea instrumentelor de evaluare</i>	<i>Evaluarea rezultatelor școlare prin aplicarea unor criterii clare de evaluare</i>	<i>semestrial</i>	<i>Resp.comisii metodice</i>	<i>Existență instrum.criteriilor de evaluare</i>
	<i>Monitorizarea progresului școlar</i>	<i>Stabilirea nivelului de pregătire al elevilor</i>	<i>semestrial</i>	<i>Resp.comisii metodice CEAC</i>	<i>Statistici rezultate</i>

3. Plan pentru perfecționare-formare continuă

<i>Domeniul funcțional</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
<i>Curriculum</i>	<i>Elaborarea planului managerial al activităților de formare</i>	<i>Planificarea perfecționării la nivelul școlii</i>	<i>14 sept.-01 .oct 2020</i>	<i>Resp. perfecționare</i>	<i>Planul managerial</i>
	<i>Proiectarea act. de la nivelul comisiilor metodice</i>	<i>Verificarea și sprijinirea managementului activității de perfecționare la nivelul comisiilor metodice</i>	<i>14 sept.-01 oct 2020</i>	<i>Resp. perfecționare Resp. comisii metodice</i>	<i>Planurile de activități ale comisiilor metodice</i>
	<i>Coordonarea proiectării act. de perfecționare</i>	<i>Controlarea elaborării documentelor referitoare la perfecționare de la nivelul</i>	<i>01 octombrie</i>	<i>Director, Resp. perfecționare</i>	<i>Raport scris</i>

		<i>comisiilor metodice(planificare , analiza rezultatelor din anul școlar precedent)</i>			
	<i>Informare cu privire la noutatile in domeniu pentru stapanirea conceptelor specific si studierea materialelor curriculare</i>	<i>Activitate la nivelul C.P.privind modalitati de optimizare a perfectionarii la nivelul școlii.</i>	<i>06 octombrie</i>	<i>Director, Resp. perfectionare</i>	<i>Proces verbal</i>
<i>Resurse umane</i>	<i>Dezvoltarea unor atitudini pozitive si constiente si a unor comportamente inter si intrapersonale, prin incurajarea dialogului si a comunicarii deschise</i>	<i>Formarea echipelor de lucru/comisii Asigurarea gestionarii corecte a resurselor implicate in derularea act. de perfectionare</i>	<i>20 septembrie Permanent</i>	<i>Director Resp. perfectionare Resp.comisii de lucru</i>	<i>Constituirea grupurilor de lucru Decizia de numire</i>
<i>Dezvoltarea institutional si relatii comunitare</i>	<i>Colaborarea cu colegii din alte scoli si cu prof. de alte specialitati, din tara si din Europa in vederea realizarii unor proiecte, programe comune, care sa conduca la perfectionare</i>	<i>Perfectionarea prin cercurile pedagogice, precum initierea unor programe de formare si perfectionare, frcventare cursuri tip POSDRU</i>	<i>Permanent</i>	<i>Resp.comisie metodica Resp. perfectionare</i>	<i>Certificate participare</i>
	<i>Valorificarea experientei didactice, prin activitati cu caracter demonstrativ (lectii, interasistente, debateri interactive)</i>	<i>Act.la nivelul comisiilor, catedrelor, consiliilor profesionale cu tema data Perfectionarea prin grade didactice</i>	<i>Conform calendarului</i>	<i>Resp. perfectionaree</i>	<i>Baza de date</i>

		<i>Perfectionarea prin participare la seminarii, cursuri de formare, simpozioane, etc.</i>			
	<i>Asigurarea unei comunicari eficiente la nivelul scoala-familie</i>	<i>Initierea unor act. in colaborare cu parintii elevilor</i>	<i>Conf.calendarului</i>	<i>Resp.perfectionare Presedinte comitet parinti-scoala</i>	
	<i>Autoperfectionarea proprie prin informare continua in domeniul psihopedagogic, dar si in specialitate</i>	<i>Participare la proiecte, programe AEL</i>	<i>Conf.calendar</i>	<i>Director Resp. perfectioanre</i>	<i>Certificate de participare</i>

4. Planul activitatilor desfasurate in domeniul proiecte –programe

Obiective generale:

- Imbunatatirea calitatii activitatii educative*
- Elaborarea unor proiecte educationale menite sa contribuie la ridicarea nivelului cantitativ si calitativ al procesului de învățământ*
- Cresterea prestigiului școlii in comunitatea locala*
- Asigurarea conditiilor optime pentru asigurarea si desfasurarea act. extracuriculare*
- Dezvoltarea parteneriatului local*
- Abordarea unor proiecte/programe europene care vin în completarea activităților desfășurate anterior;*

Obiective strategice si operationale

<i>Obiective strategice</i>	<i>Obiective operationale</i>
<p><i>Elaborarea unor activitati educative compatibile cu cerintele sociale si ale comunitatii</i></p>	<p><i>Adaptarea programelor proiectelor la realitatile economice si sociale existente</i></p> <p><i>Plierea ofertei educationale a scolii in functie cu interesele elevilor</i></p>
<p><i>Motivarea elevilor si profesorilor pt a se implica in diferite concursuri si in proiecte școlare cum ar fi „Made for Europe”- concurs destinat scolilor ce au finalizat proiecte europene si, deasemenea, implicarea in implementarea proiectelor Erasmus+</i></p> <p><i>a) „Reduce, Reuse, Recycle-with joy of learning”</i></p> <p><i>b) „ICT for inspiring citizens through Europe”</i></p> <p><i>c) „UNITED WE PLAY, UNITED WE WIN: DEVELOPING SOCIAL SKILLS AND INCLUSIVE EDUCATION THROUGH SPORT AND OUTDOOR ACTIVITIES”</i></p> <p><i>d) „Life in plastic is not fantastic!”</i></p> <p><i>e) Proiecte tip e-Twinning</i></p>	<p><i>Elaborarea unor proiecte educationale care sa corespunda intereselor elevilor</i></p> <p><i>Prezentarea calendarului judetean/interjudetean de concursuri școlare</i></p>
<p><i>Implicarea școlii in actiuni de cooperare, inclusiv la nivel european</i></p>	<p><i>Stabilirea de parteneriate diferite cu comunitatea locala si europeana</i></p>

Planuri operationale

<i>Obiectiv strategic 1:Elaborarea unor activitati educative compatibile cu cerintele sociale si cu normele UE</i>				
<i>Obiectiv operational:Diversificarea ofertei educationale a școlii in conformitate cu interesele elevilor</i>				
<i>Actiunea</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Mod de evaluare</i>
<i>Solicitarea unor propuneri de la cadrele didactice si elevi in vederea realizarii graficului programelor/proiectelor educative</i>	<i>Stabilirea prioritatilor si a grupurilor tinta</i>	<i>Oct. 2020</i>	<i>Resp.comisie</i>	<i>Nr. si diversivitatea propunerilor primite</i>
<i>Analiza propunerilor primite</i>	<i>Realizarea unor baze de date care sa cuprinda informatii referitoare la programe/proiecte</i>	<i>Nov. 2020</i>	<i>Resp.comisie</i>	<i>Informarea cadrelor didactice asupra rezultatelor obtinute</i>
<i>Obiectiv strategic 2:Motivarea elevilor pentru a se implica in diferite concursuri si proiecte școlare</i>				
<i>Obiectiv operational:Elaborarea unor proiecte educationale care sa corespunda intereselor elevilor si profesorilor</i>				
<i>Actiunea</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Mod de evaluare</i>

<i>“Scoala verde”</i>	<i>Formarea unui comportament ecologic la elevi</i>	<i>Conf.caledar</i>	<i>Bordy Ana</i>	<i>Nr de elevi si institutii partenere implicate</i>
<i>“Iubeste natura si pe tine”</i>	<i>Organizarea de activitati de voluntariat si sprijin comunitar</i>	<i>Ianuarie-2021- iunie 2021</i>	<i>Szasz Magdolna</i>	<i>Act.organizate Nr partipanti</i>
<i>“Sanatatea darul cel mai de pret”</i>	<i>Descrierea comportamentelor sanatoase Dezvoltarea unui stil de viata sanatos</i>	<i>Noiembrie 2020 Mai 2021</i>	<i>Szabo Kinga</i>	<i>Act.organizate Nr partipanti</i>
<i>“Un zambet pt tine!”</i>	<i>Formarea respectului pentru colegi, cadre didactice</i>	<i>Noiembrie 2020 Iunie 2021</i>	<i>Antal Ibolya Eva</i>	<i>Act.organizat Nr partipanti</i>
<i>„Reduce, Reuse, Recycle-with joy of learning”</i>	<i>Formarea unei culturi europene ca baza solida pentru a fi cetateanul european responsabil de maine</i>	<i>Septembrie 2020</i>	<i>Bordy Ana</i>	<i>Aprobare Agentie Uniunea Europeana</i>
<i>„UNITED WE PLAY, UNITED WE WIN: DEVELOPING SOCIAL SKILLS AND INCLUSIVE EDUCATION THROUGH SPORT AND OUTDOOR ACTIVITIES”</i>	<i>Concepere și implementare metode noi pedagogice care să fie reprezentative pentru dimensiunea europeană a educației oferite de instituția noastră</i>	<i>Septembrie 2020</i>	<i>Pap Katalin</i>	<i>Aprobare Agentie Uniunea Europeana</i>
<i>„ICT for inspiring citizens through Europe”</i>	<i>Formarea de abilități cros-curriculare și atitudini pro europene</i>	<i>Aprilie 2021</i>	<i>Porkoláb Annamária</i>	<i>Aprobare Agentie Uniunea Europeana</i>

<i>„Life in plastic is not fantastic!”</i>	<i>Concepere și implementare metode noi pedagogice care să fie reprezentative pentru dimensiunea europeană a educației oferite de instituția noastră</i>	<i>Aprilie 2021</i>	<i>Peres Erika</i>	<i>Aprobare Agenție Uniunea Europeană</i>
<i>Proiecte e-Twinning</i>	<i>Cooperare europeană, deschidere către nou</i>	<i>2020-2021</i>	<i>Forczádi Zsuzsanna</i>	<i>Certificate e-Twinning</i>

Obiectiv strategic 3: Motivarea elevilor pentru a se implica in diferite concursuri si proiecte școlare

Obiectiv operational: Prezentarea calendarului national/interjudetean de concursuri școlare pt a permite participarea la diferite activitati de acest gen

<i>Actiunea</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Mod de evaluare</i>
<i>Popularizarea calendarului de concursuri școlare</i>	<i>Realizarea unor informari in cadrul comisiilor metodice</i>	<i>Noiembrie 2020 Ianuarie 2021</i>	<i>Consilier educativ</i>	<i>Afisarea calendarului la avizierul școlii</i>
<i>Inscrierea unui nr cat mai mare de elevi la concursurile școlare, conform calendar MENCs sau in colaborare cu ISJ Mureș</i>	<i>Obtinerea de premii la nivel regional, judetean, national</i>	<i>Pe tot parcursul anului</i>	<i>Resp. de arii curriculare</i>	<i>Nr de premii obtinute</i>
<i>Organizarea de catre cadrele didactice ale școlii a unor concursuri școlare</i>	<i>Organizarea de concursuri</i>	<i>Pe tot parcursul anului</i>	<i>Cadre didactice organizatoare</i>	<i>Nr participanti</i>
<i>Participarea la urmatoarele concursuri școlare organizate de</i>	<i>Obtinerea de premii</i>	<i>Conform calendarului</i>		<i>Nr de premii obtinute</i>

<p><i>MENCs sau in colaborare cu ISJ Mures</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • “Sanitarii priceputi” • “Ortografie si punctuatie’ • ‘Micul matematician” • ‘Cangurasul povestilor’ • “Lumina Math” • ‘Euroșcolarul’ • „Made for Europe” 			<p><i>Lakatos László</i></p> <p><i>Bordy Ana</i></p> <p><i>Szabo Adela</i></p> <p><i>Varga Edith</i></p> <p><i>Nagy Lorincz Anna</i></p> <p><i>Kolozsvari Iulia</i></p> <p><i>Kovacs Melinda</i></p>	
---	--	--	--	--

Obiectiv strategic 3:Implicarea școlii in actiuni de cooperare

Obiectiv operational:Stabilirea de parteneriate cu diferite institutii din comunitatea locala, europeana

<i>Actiunea</i>	<i>Rezultate asteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Mod de evaluare</i>
<i>“Scoala verde”</i>	<i>Colaborarea cu Primaria Magura</i>	<i>Conf.caledar</i>	<i>Bordy Ana</i>	<i>Nr de elevi si institutii partenere implicate</i>
<i>“Iubeste natura si pe tine”</i>	<i>Colaborare cu Departamentul de Pompieri Local</i>	<i>Ianuarie-2021-iunie 2021</i>	<i>Csegezi László</i>	<i>Act.organizate Nr partipanti</i>
<i>“Sanatatea darul cel mai de pret”</i>	<i>Colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților</i>	<i>Noiembrie2020</i>	<i>Forczádi Zsuzsanna</i>	<i>Act.organizate</i>

	<i>Colaborare cu Biserica</i> <i>Colaborare cu Dispensarul medical</i>	<i>Mai 2021</i>	<i>Vlaic Ilie</i> <i>Szász Magdolna</i>	<i>Nr partipanti</i>
<i>Proiecte e-Twinning</i>	<i>Colaborare pe teme de interes general</i>	<i>Octombrie 2020- Iunie 2021</i>	<i>Sandor Veronica</i>	<i>Nr de elevi si institutii partenere implicate</i>

PLAN DE MASURI PENTRU IMBUNATATIREA SIGURANTEI CIVICE IN SCOALA

<i>Obiectivul</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Responsabili si institutii cu care se colaboreaza</i>	<i>Termene</i>	<i>Evaluare</i>
<i>Asigurarea servicului de protective a unitatii școlare si a structurilor aferente</i>	<i>Completarea fiselor personalului nedidactic cu atributii de control si supraveghere</i>	<i>Director</i>	<i>Permanent</i>	<i>Fise personal</i>
<i>Asigurarea protectiei unitatii școlare</i>	<i>Respectarea restrictionarii privind interzicerea functionarii in imediata apropiere a școlii a firmelor ce comercializeaza produse interzise</i>	<i>Director</i>	<i>Permanent</i>	
<i>Asigurarea protectiei elevilor si personalului angajat</i>	<i>Organizarea serviciului pe scoala a elevilor si a cadrelor didactice</i>	<i>Director</i> <i>Învățători</i>	<i>permanent</i>	<i>Lista semnături</i>

	<i>Prelucrarea Regulamentului elevilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic si părinților pe baza de semnături</i>	<i>Diriginti</i>		
<i>Monitorizarea , controlului persoanelor straine</i>	<i>Accesul in scoala a persoanelor straine se face cu prezentarea BI/CI</i>	<i>PERSONAL DE SERVICIU profesori</i>	<i>permanent</i>	

PLAN DE MASURI PENTRU DIMINUAREA/COMBATAREA ABSENTEISMULUI

ACTIUNI PT ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA CAND VOR FII FINALIZATE	RESPONSA BILI	EVALUARE
<i>Prelucrarea Regulamentului Școlar si a Regulamentului de Ordine Interioara</i>	<i>Cunoasterea , respectarea regulamentelor școlare de catre elevi</i>	<i>18.09.2020</i>	<i>Dirigintii învățatorii</i>	<i>Semnături elevi</i>
<i>Notarea absentelor in catalog</i>	<i>Toate absentele elevilor notate in catalog</i>	<i>Permanent</i>	<i>Toate cadrele didactice</i>	<i>Verificarea cataloagelor</i>
<i>Monitorizarea elevilor care absenteaza mai des si a motivelor pt care lipsesc de la scoala</i>	<i>Rez.lunare a situatiei cu absente Masuri luate</i>	<i>Lunar</i>	<i>Dirigintii Învățătorii</i>	<i>Verificarea cata si a doc</i>

				<i>de motivare a absentelor</i>
<i>Sanctionarea elevilor care absenteaza nemotivat</i>	<i>Imbunatatirea frecventei școlare</i>	<i>Cand este cazul</i>	<i>Învățătorii Dirigintii</i>	<i>Observare directa</i>
<i>Efectuarea serviciului pe scoala cu mai multa vigilenta din partea cadrelor didactice</i>	<i>Imbunatatirea frecventei școlare</i>	<i>Permanent</i>	<i>Cadrele didactice</i>	<i>Observare directa</i>
<i>Dezbatere pe tema” Drepturile si indatoririle elevilor”</i>	<i>Imbunatatirea frecventei școlare</i>	<i>12.2020</i>	<i>Szepessy Ibolya T.</i>	<i>Process verbal</i>
<i>“Motivul pt care învăț eu”-aplicare de chestionare</i>	<i>Chestionare</i>	<i>02.2021</i>	<i>Sandor Veronica</i>	<i>Chestionare</i>
<i>Evidentierea elevilor cu cea mai buna frecventa in cadrul festivitatii de premiere de la sf. Anului școlar</i>	<i>Imbunatatirea frecventei școlare</i>	<i>Iunie 2021</i>	<i>Antal Levente M.</i>	<i>Observare directa</i>

Sinteza- Plan de masuri pe anul școlar 2020 – 2021

	<i>Obiectiv</i>	<i>Masuri</i>	<i>Raspunde</i>	<i>Termen</i>
<i>1</i>	<i>Cresterea calitatii actului didactic reflectata in ridicarea nivelului de pregatire al elevilor</i>	<i>Organizarea unui program de pregatire al elevilor in vederea remedierii pregatirii la disciplinele limba romana si matematica</i>	<i>Director Resp.comisii metodice</i>	<i>18 septembrie 2020</i>

		<i>Indrumarea si consilierea in vederea utilizarii metodelor active-participative</i>	<i>Director Resp.comisii metodice</i>	<i>Permanent</i>
		<i>Grafic de pregatire suplimentare –clasa a VIIIa</i>	<i>Resp.comisii metodica</i>	<i>Octombrie 2020</i>
		<i>Monitorizarea procesului de predare învățare prin asistente si interasistente</i>	<i>Director Resp.comisii metodice</i>	<i>Conform planificarii</i>
<i>2</i>	<i>Perfectarea evaluarii si a autoevaluarii la nivel institutional, cadre didactice si elevi</i>	<i>Evaluare personalului didactic conform procedurii</i>	<i>C.A.</i>	<i>Iunie-iulie 2021</i>
		<i>Verificarea portofoliilor cadrelor didactice si elevilor</i>	<i>Responsabil CEAC</i>	<i>lunar</i>
		<i>Monitorizarea evaluarii rezultatelor școlare-verificarea notarii ritmice, statistici comparative ale rezultatelor obtinute de elevi</i>	<i>Director Resp.CEAC</i>	<i>lunar</i>
<i>3</i>	<i>Diminuarea si combaterea absenteismului</i>	<i>Monitorizarea absenteismului</i>	<i>Învățători Diriginti Director</i>	<i>Zilnic /sapt/lunar</i>
		<i>Monitorizarea legaturii cu familia</i>	<i>Consilier educativ</i>	<i>Conform calendar</i>

4	<i>Participarea active a cadrelor didactice la programele de formare continua</i>	<i>Activitate metodică-lectii deschise, simpozioane, cursuri POSDRU etc</i>	<i>Resp.comisii metodice</i>	<i>Conform planificarii</i>
5	<i>Resurse umane</i>	<i>Schim de experienta-interasistente</i>	<i>Resp.comsii metodice</i>	<i>Conform planificarii</i>
		<i>Participarea la cursuri de formare</i>	<i>Resp.perfectionare</i>	<i>Conform grafic</i>
		<i>Derularea si diseminarea proiectelor existente si a programului de act.educative</i>	<i>Coordonatori proiecte Consiliert educativ</i>	<i>Conform calendarului \Planificarii</i>
		<i>Organizare actiuni de popularizare -lectorat cu parintii -Programul "Sa stii mai multe sa fii mai bun!"</i>	<i>Director CA Consiliul Reprezentativ parinti</i>	<i>Martie Aprilie Mai</i>
6	<i>Crearea conditiilor necesare sigurantei elevilor</i>	<i>Program de act pt combaterea violentei</i>	<i>Consilier educativ</i>	<i>Conf.calendar</i>
		<i>Monitorizare aplicare regulament</i>	<i>Director Diriginti Învățători</i>	<i>Permanent</i>
		<i>Monitorizare efectuare serviciu pe scoala</i>	<i>Comisia orar-servicu pe scoala</i>	<i>Permanent</i>
		<i>Program de colaboarre cu Politia</i>	<i>Consilier educativ</i>	<i>Conf.planului</i>

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 10.09.2020

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 11.09.2020

Director,

Prof. ANTAL Levente Mihály