

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 5447/31.08.2020, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, se încheie prezentul:

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

- Unitatea de învățământ PJ: **Școala Gimnazială “Teleki Domokos” Gornești** – județul Mureș, cu sediul în com. Gornești, str. Principală, nr. 432, reprezentată prin director, d-l prof. Antal Levente Mihály.
- Beneficiarul indirect – dna/dl. _____ părintele/reprezentantul legal al preșcolarului / elevului, _____ cu domiciliul în _____ tel. _____

II. SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor

Grădinița/Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.

Elevul își asumă răspunderea pentru propria educație.

Părintele se declară o persoană responsabilă pentru educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala/grădinița spre binele copilului.

Pentru desfășurarea la standarde de calitate a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează prin voință proprie, după cum urmează:

1. Grădinița/Școala:

- să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MEC pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- să asigure securitatea și siguranța preșcolarilor/elevilor în perioada prezenței acestora în incinta și spațiul școlar, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ și aprobate de inspectoratul școlar;
- să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița/școala și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu preșcolarii/elevii și părinții acestora / reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a preșcolarului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;
- să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și apoi să îl pună în aplicare;
- să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului preșcolarului/elevului;
- să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea preșcolarilor/elevilor sau a părinților referitoare la relele practici semnalate de către ei în grădiniță/școală;
- să solicite implicarea părinților în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDȘ în funcție de solicitările beneficiarilor;
- să recompenseze/sanționeze, obiectiv și echitabil, rezultatele și conduita preșcolarilor/elevilor;
- să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare.

2. Beneficiarul indirect – Părintele / reprezentantul legal al preșcolarului/elevului este obligat:

- să își înscrie copilul la grădiniță/școală în conformitate cu prevederile Art. 86 alin.(3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/ copilului, a principiilor valorilor și normelor de conduită, susținute de grădiniță/școala la care este înscris;
- să își asume împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a preșcolarilor/elevului, desfășurată în

grădiniță/școală și în afara școlii care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;

d) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și Regulamentului de Ordine Interioară;

e) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a preșcolarului/elevului la cursuri; să informeze grădinița/școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;

f) să informeze grădinița/școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare/sociale a copilului;

g) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a preșcolarului/elevului;

h) să se prezinte la școală, **de cel puțin două ori pe semestru**, pentru a discuta cu educatoarea / învățătorul / dirigintele situația școlară a copilului;

i) să îi asigure copilului în limita posibilităților, condiții decente de învățare;

j) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe angajații, reprezentanții ei;

k) să respecte legile și regulamentele școlare și deciziile Consiliului de administrație al școlii.

3. Beneficiarul direct – preșcolarul/elevul este obligat:

a) să respecte grădinița/școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;

b) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din unitatea școlară;

c) să frecventeze regulat cursurile conform programului orar și să participe la activitățile de evidențiere a identității grădiniței/școlii;

d) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;

e) să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară ;

f) să învețe potrivit nivelului de studiu și ritmului propriu de învățare;

g) să se implice direct și să răspundă solicitării cadrelor didactice de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;

h) să păstreze, în perfectă stare bunurile grădiniței/școlii și să folosească cu grijă manualele transmisibile, puse la dispoziție gratuit de către școală;

i) să aibă o ținută vestimentară /personală și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;

j) să aibă zilnic asupra sa carnetul de elev și să îl prezinte ori de câte ori este necesar profesorului / dirigintelui.

III. DURATA ACORDULUI:

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ.

IV. ALTE CLAUCHE:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului clasei, al Consiliului profesoral al unității de învățământ sau al Consiliului de administrație.

2. Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale.

3. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ răspund disciplinar conform legii.

4. Nerespectarea din culpă de către părinte sau reprezentantul legal a obligației privind asigurarea frecvenței școlare a elevului în învățământul obligatoriu constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 100 lei și 1.000 lei, în conformitate cu prevederile Art. 360 alin. (1) a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5. Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului contract atrage după sine punerea abaterilor săvârșite de acesta în Consiliul clasei și a Consiliului profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

6. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

a) părintele semnată decedează din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al preșcolarului/elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;

b) în situația transferului preșcolarului/elevului la o altă unitate de învățământ;

c) elevul promovează ciclul gimnazial;

d) în situația încetării activității unității de învățământ;

e) alte situații prevăzute de lege.

7. Beneficiarul este de acord cu stocarea și prelucrarea datelor elevului și a părintelui, conform legii nr. 190/2018 privind măsurile GDPR de protejare a datelor cu caracter personal.

Încheiat astăzi,, în două exemplare în original, pentru fiecare parte.

Director
Prof. Antal Levente Mihály

Părinte, reprezentant legal al elevului/preșcolarului